**东华理工大学校内B类活动审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 |   | 负责人（主席）及联系方式 |  |
| 活动名称 |   | 活动时间 |   |
| 活动地点 |   | 活动规模总人数 |   |
| 活动流程 |   |
| 主办部门负责人意见 |   负责人签字： 公章 年 月 日 |
| 指导老师意见 |   负责人签字： 公章 年 月 日 |
| 保卫处意见 |  负责人签字： 公章 年 月 日 |

注：1：各单位签字盖章后复印1份，原件留校团委，复印件留主办单位一份，以备查验。2：本表为校内B类活动审批表，为面向全校性活动，人数在200至400。3：签字盖章请按本表所列顺序办理。4：活动内容及安全措施可另附页